



**GOBIERNO  
DEPARTAMENTAL**  
PERÍODO 2015 - 2020

**Llamado a aspirantes a desempeñar un  
cargo de Administrativo con especialización  
en Relaciones Públicas y Protocolo  
Departamento de Comunicaciones.**

**Tipo de Vínculo:** Contrato función pública.

**Nombre del puesto:** Administrativo Especializado

**Período de postulación:** del 12/05/17 al 18/05/17

Tipo de Tarea: Administrativo con especialización en Relaciones Públicas y Protocolo - Departamento de Comunicaciones – Servicio Relaciones Públicas.

**Tipo de llamado:** de Oposición y Mérito.

**Lugar de desempeño:** Departamento de Comunicaciones – Relaciones Públicas.

**Tiempo de contratación:** Máximo 18 meses en régimen de contratos de 6 meses.

La Administración podrá rescindir el contrato en caso de evaluación no satisfactoria o razones de mejor servicio.

**Cantidad de Puestos:** 1 (un) puesto.

Otras condiciones de trabajo

**Escalafón:** Administrativo y Especializado.

Grado: 5, remuneración vigente \$ 25.725,47 (base 40 horas).

**Carga horaria:** horario flexible de 40 horas semanales.

**Requisitos excluyentes:**

A) Para la inscripción:

- Cédula de identidad vigente y en buen estado.
- Ser ciudadano natural, o legal con más de tres años.
- Sexo: ambos sexos.
- Bachillerato completo o equivalente en CETP (ex UTU).

B) Para la contratación:

- Certificado de Buena Conducta
- Carne de Salud Laboral vigente.

**Requisitos preferentes que se valorarán:**

- Diploma en Protocolo y Ceremonial.
- Diploma en protocolo oficial.
- Diploma en vexilología.
- Diploma en Organización de eventos, Congresos y Banquetes Oficiales.

No se tendrá en cuenta ningún mérito o antecedente que no esté fehacientemente acreditado

**Medios de Postulación:** mediante formulario disponible Gestión Humana (Juan Carlos Gómez 32) en horario de 9:15 a 16:15. El plazo es improrrogable.