

VISTO: La asunción de una nueva administración en la Intendencia de Salto, enfrentada a la mayor crisis económico-financiera de la historia de la administración departamental.

RESULTANDO: Que corresponde la información veraz sobre la totalidad de funcionarios que a la fecha perciben retribución a cargo del gobierno departamental, su forma de vinculación con la Administración y la carga a fondos presupuestales previstos.

CONSIDERANDO: **I)** que resulta principio fundamental de esta Administración la austeridad en el manejo de los dineros públicos, y el respeto irrestricto a las disposiciones constitucionales, legales y del Estatuto del Funcionario Municipal que regulan los vínculos contractuales del funcionario con la Administración,

II) Que atendiendo prioritariamente a la notoria crisis económica que afecta a la Intendencia de Salto, resulta necesaria una reestructuración inmediata tendiente a disminuir las erogaciones del Gobierno Departamental.

III) Que a los efectos de recabar la correspondiente información previa que le permite al Intendente adoptar resoluciones al respecto se entiende necesario la designación de una Comisión Especial a efectos de que informe los distintos vínculos funcionariales y su correspondiente erogación por parte de la administración, al 9 de julio de 2015 y que continúan vigentes,

ATENTO: A lo expuesto y en uso de sus facultades **EL Sr. INTENDENTE DE SALTO,**

RESUELVE:

1º) Crear la Comisión Especial encargada de cumplir con el cometido dispuesto en los considerandos, la que estará integrada por un representante designado por las siguientes reparticiones: **División Jurídica, Dirección General de**

**Hacienda y Administración, Dirección General de Proyectos Especiales
Inversión y Desarrollo y Departamento de Gestión Humana.**

2º) Otorgar a la Comisión o sus integrantes las más amplias facultades para recabar la información en las distintas dependencias de la Intendencia, debiendo los funcionarios a quienes se requiera la información urgir su diligenciamiento y brindar el apoyo necesario para el cumplimiento de tal fin.

3º) Los informes requeridos por la Comisión, deberán ser suscritos por funcionarios que revistan la calidad de Presupuestados, y en caso de ausencia de éstos por el superior jerárquico inmediato del área correspondiente.

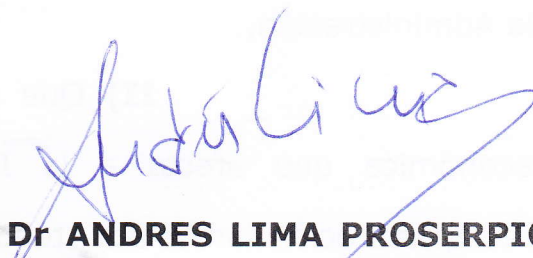
4º) Elevar informe resultante en el plazo máximo de quince días corridos posteriores a la conformación efectiva de la Comisión.

5º) Insértese en el Libro de Resoluciones, notifíquese, publíquese, tomen nota todas las reparticiones. Cumplido archívese.



Lic. FABIAN BOCHIA RASTELLINO

Secretario General5



Dr ANDRES LIMA PROSERPIO

Intendente