

# Intendencia de Salto

**Informe** AListadoExpHTML

**Fecha y Hora** 28/02/2020 - 16:28:06

**Usuario** FERREIRA SOUZA, MARIA SERENA



**Expediente** 2019-12037 (ELECTRÓNICO)

**Asunto**

SOLICITA INFORMACION SEGUN LEY 18381  
INGRESOS DE PERSONAL

**Grupo** ADMINISTRACION

**Sub Grupo** SOLICITUDES

**Tipo** SOLICITUDES VARIAS.

**Solicitante** PERTUSATTI BEPPO, MARTÍN ATAHUALPA

Salto 18 de Marzo de 2019.

Sr. Intendente de Salto.

Dr. Andrés Lima.

Nos dirigimos a Ud. A los efectos de realizar un pedido de acceso a la información pública, conforme a la Ley 18.381.

Ingresos de personal:

- Cargos de Confianza.
- Por designación directa.
- Por concurso.
- Por sorteo.

\*Enviar planilla con Nombres, Apellidos, Numero de funcionarios; Fechas de ingreso y grados.

Sin otro particular lo saluda atte.



**Martin Bertusatti**

Cervantes 2448

091410649

C.I: 3790883-5

1  
18 MAR. 2019

Silvana Nardone  
1883

Salto, 8 de abril de 2019.-

**VISTO:** El expediente N° 2019-12037 en el que se tramita solicitud de información pública al amparo de la Ley 18.381.

**RESULTANDO:** I) Que en nota de fojas 2 se presenta el Sr. Martín Pertusatti, solicitando información referente al ingreso de personal a la Intendencia.

II) Analizada la solicitud de información por parte de División Jurídica, se considera que el pedido se ajusta a derecho, no encontrándose los datos solicitados comprendidos dentro de la información secreta, reservada o confidencial, por lo tanto la misma debe ser proporcionada.

III) Que a fojas 7 a 19 el Departamento de Gestión Humana proporciona la información correspondiente.

**CONSIDERANDO:** Que esta Administración ha declarado en forma reiterada su compromiso con el cumplimiento fiel de la Constitución y la Ley, por lo que se habrá de acceder a la solicitud tramitada.

**ATENTO:** a lo expuesto, y conforme a la norma citada, EL Sr. **INTENDENTE DE SALTO,**

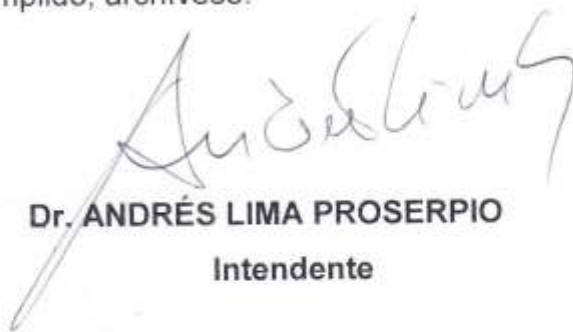
**RESUELVE:**

1º) Notifíquese al Sr. Martín Pertusatti en la dirección de fojas 2, la respuesta a la información solicitada, enviándose copia de fojas 7 a 19 de las actuaciones tramitadas en el exp. 2019-12037.

2º) Insértese en el Libro de Resoluciones. Cumplido, archívese.



**Lic. FABIÁN BOCHIA RASTELLINO**  
**Secretario General**



**Dr. ANDRÉS LIMA PROSERPIO**  
**Intendente**