



# INTENDENCIA DE SALTO

*EXP. N°29027/2016*

INVITACION A COTIZAR PARA LA:  
***“REALIZACION DE UNA  
AUDITORIA ENERGETICA EN  
LA INTENDENCIA DE SALTO”.***

**COSTO DEL PLIEGO : 3 UR**

***PLAZO PRESENTACION DE OFERTAS: 05/09/2016***

## INVITACION A COTIZAR PARA CONTRATACION DIRECTA POR EXCEPCION PARA LA REALIZACION DE AUDITORIA ENERGETICA EN LA INTENDENCIA DE SALTO

### 1.- OBJETO DEL LLAMADO: CONTRATACION DIRECTA POR EXCEPCION PARA LA REALIZACION DE UNA AUDITORIA ENERGETICA EN LA INTENDENCIA DE SALTO

La intendencia de Salto llama a Empresas de Servicios Energéticos, inscriptas en el Registro de la Dirección Nacional de Energía del Ministerio de Industrias y Energía (MIEM) como ESCO categoría A, en la modalidad de **Contratación directa por Excepcion Art 33 Lit D del TOCAF en la redaccion dada por el art 25 la Ley 18.597**, a los efectos de cotizar la realización de una Auditoría Energética en grado de Inversión de la Intendencia de Salto.

Se solicitará como parte del trabajo a realizar todos los elementos considerados en la Ley 18.597 y el Decreto N° 289/015:

1. Un documento detallado con las estimaciones de ahorro y los costos para cada una de las acciones de ahorro de energía o de medidas de generación de energía renovable (Art. 1) Debe incluir:
  - 1.1 Descripción de las MMEE recomendadas, sus alcances e impactos en el entorno de trabajo o la tasa de producción y calidad;
  - 1.2 Estimativos correspondientes al ahorro de energía, los costos de operación y mantenimiento, diseño y ejecución de las MMEE y los periodos de retorno considerados;
  - 1.3 Cronograma de ejecución.
2. Adopción del estándar IPMVP Volumen I, EVO 10000 – 1:2010 (ES) o su versión más reciente como práctica para la determinación del ahorro energético y económico real, incluyendo propuesta de:
  - 2.1 Opción del IPMVP seleccionada y límite de medida;
  - 2.2 Periodo de referencia y período demostrativo de ahorros;
  - 2.3 Monitorización de datos;
3. Impacto aproximado de cada medida sobre la “huella de carbono” de la instalación, o las emisiones de CO<sub>2</sub>.
4. Análisis financiero, incluyendo:
  - 4.1 Forma de repago de la inversión y los servicios;
  - 4.2 Flujo de caja estimado durante la vida del proyecto, detallando: ahorro energético y MMEE, costos de operación y mantenimiento, intereses y capital.
  - 4.3 Riesgos asociados con el ahorro propuesto y su mitigación;
  - 4.4 Costos de gestión;
  - 4.5 Desglose de los gastos de mano de obra del proyecto, los contratistas, los materiales y equipos diversos de artículos: permisos, bonos, impuestos, seguros, gastos generales y beneficios;
  - 4.6 Todas las condiciones financieras asumidas como el tipo de interés, precios de la energía actual, cualquier tasa de aumento y demás condiciones de pago.

El contrato será remunerado por desempeño de eficiencia energética, de acuerdo al Art. 2 del Decreto N° 289/015.

La Intendencia Departamental de Salto podrá remitir el contrato al MIEM, con fines de asesoramiento técnico en materia de eficiencia energética.

Se solicitan como mínimo los siguientes productos de la Auditoría Energética:

- Relación energía activa a reactiva
- Estudio de posibles bonificaciones
- Evaluación de la posibilidad de instalación de dispositivos adicionales
- Adecuación de factor de carga, en base a:
- Medición de pico de potencia media e instantánea consumida y relación con la potencia contratada.
- Adecuación de tarifa de UTE, en base a:
- Relación pico “instantáneo” de potencia a potencia contratada
- Distribución del consumo de energía
- Verificación presente y retroactiva de la correcta facturación por parte de UTE

Si el suministro lo amerita se relevarán también los siguientes temas:

- Eficiencia en la iluminación
- Eficiencia en acondicionamiento térmico, aislamiento edilicio y la ventilación
- Eficiencia en el manejo de agua potable y aguas residuales
- Eficiencia de equipos de altos consumos (calderas, aire comprimido, hornos, bombas, grandes motores, etc).
- Recuperación de energía (energía de efluentes líquidos y gaseosos, cogeneración, residuos, otros)

#### Implementación de medidas e inversiones:

Todas las medidas que se implementen, previamente deberán ser aceptadas por la Intendencia de Salto. Las mismas serán ejecutadas y gestionadas por la ESCO seleccionada, o bien supervisadas por la empresa, en caso de subcontratos.

#### Monitoreo y corrección de desvíos:

Durante un período mínimo de 24 meses, con frecuencia mensual se evaluarán los ahorros logrados, y se verificará que todo el sistema funciona de acuerdo a lo planificado, planteando la inmediata corrección en caso de detectarse desvíos.

La ESCO seleccionada realizará las inversiones que sean necesarias (con excepción de los costos propios de UTE) para la optimización de los costos energéticos. Las instalaciones se realizarán con equipos de primera calidad.

Una vez seleccionada la propuesta, los honorarios por el estudio, implementación (Incluyendo todas las inversiones necesarias) y monitoreo, corresponderán al pago del 50% (+IVA) del ahorro realmente logrado, obtenido durante los 24 meses posteriores a la implementación de las medidas recomendadas. Las mismas se facturarán con posterioridad a la implementación de las medidas recomendadas en el estudio. El cálculo del ahorro, se hará comparando la situación final (luego de implementadas las sugerencias) y la situación inicial. Solo se configura el hecho generador de honorarios en caso de que se implementen las recomendaciones y las mismas logren ahorro efectivo.

## **2.- CARACTER.**

---

El presente llamado es de carácter abierto a toda clase de interesados que den cumplimiento a la normativa correspondiente en la materia.

El mismo se regirá en todo aquello no previsto por el presente pliego, por las disposiciones contenidas en el Pliego Unico de Bases y Condiciones Generales para los Contratos de Suministro y Servicios no Personales (Dec. del Poder Ejecutivo 53/93), en lo pertinente los Art. 482 al 525 de la Ley 15.903, Leyes 16.170 y 16.226, modificativas y concordantes.

### **3. DE LA OFERTA**

---

#### **3.1. Plazo.**

El plazo de la contratación será por 24 (veinticuatro) meses a partir de la firma del contrato correspondiente.

#### **3.2. Precio.**

El adjudicatario deberá establecer concretamente en su propuesta el precio del trabajo realizado así como la financiación del mismo que no podrá exceder de 36 cuotas.

#### **3.3. Tipo de Moneda.**

Se deberá cotizar en moneda nacional.

#### **3.4. Mantenimiento de Oferta.**

La oferta deberá mantenerse por un plazo mínimo de 90 (noventa) días.

### **4. DE LA PRESENTACION**

---

#### **4.1. Forma de Presentación**

Las propuestas deberán ser redactadas, firmadas y presentadas en original y copia en sobre cerrado, en cuyo exterior deberá destacarse ***"CONTRATACIÓN DIRECTA POR EXCEPCION PARA LA REALIZACION DE UNA AUDITORIA ENERGETICA"*** y el nombre de la o las firmas proponentes.

#### **4.2. Documentación a Presentar por el Adjudicatario;**

- a) Documentación de la empresa:
  - certificado notarial con control completo de la sociedad.
  - Nombres del o los representantes de la empresa
- b) Certificados vigentes de: BPS y DGI.
- c) **Recibo de compra de Pliego.-**
- d) **Estar inscripto en el Registro de Proveedores del Estado.-**
- e) Referencias comerciales, indicando nombre de la Institución de la cual fue proveedor.
- f) Otra documentación que el oferente estime conveniente agregar a este legajo;
- g) Constitución del domicilio legal de la de la empresa en el departamento de Salto.
- h) **Suscribir declaracion Jurada Art 46 del TOCAF.**

Los oferentes deberán indicar los nombres de los titulares que la componen en caso de ser sociedades personales, o de sus representantes autorizados, en caso de ser sociedades anónimas. Las sociedades anónimas deberán indicar la nómina de los integrantes de los directorios.

Los oferentes deberán constituir domicilio en el departamento de Salto a los efectos de la licitación y actos posteriores de la misma.

La sola presentación implica autorizar a la IdS a recabar informes del oferente en cualquiera de las áreas licitadas y verificar los datos que haya ofrecido en apoyo de su propuesta.

#### **4.3. Propuesta Económica**

La propuesta económica contendrá detalladamente el objeto de licitación, indicando precios de acuerdo a lo establecido en el Item 3.

Asimismo, declaración de conocimiento y aceptación de todas las partes que constituyen el Pliego de la presente Licitación y se establecerá la prórroga de competencias a favor de los Juzgados del Departamento de Salto.

#### **4.4. Plazo de Mantenimiento de Ofertas.**

Las propuestas serán válidas y obligarán a los oferentes por un plazo mínimo de 90 días a partir de la Apertura, a menos que la Administración ya se hubiera expedido al respecto.

#### **4.5. Consultas al Pliego**

Las consultas al presente pliego se evacuarán en Juan Carlos Gómez N° 32 - Oficina de Licitaciones, donde serán derivadas a las Divisiones correspondientes para su resolución.

#### **4.6. Prórroga**

No se prevén prórrogas al presente llamado.

#### **4.7. Número de Telefax**

El número de fax por consultas y comunicaciones es (473) 38620 y el teléfono 47329898 interno 112.

### **5. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES**

---

El Contratista deberá aplicar las leyes, decretos departamentales, ordenanzas y reglamentaciones que en cualquier forma afecten a las personas empleadas. Será obligatorio el cumplimiento a lo dispuesto por Ley 18.098 de fecha 12 de enero de 2007 por la que *“la retribución de los trabajadores de la empresa adjudicataria, asignados al cumplimiento de dichas tareas, deberá respetar los laudos salariales establecidos por los Consejos de Salarios”* (Art. 1°).

Según lo dispuesto en los Arts. 3 y 4 de la misma el contratante se reserva el derecho de exigir a la empresa contratada la documentación que acredite el pago de salarios y demás rubros emergentes de la relación laboral así como los recaudos que justifiquen que está al día en el pago de la póliza contra accidentes de trabajo así como las contribuciones de seguridad social, como condición previa al pago de los servicios prestados. Las empresas deberán comprometerse a comunicar al organismo contratante, en caso que éste se lo requiera, los datos personales de los trabajadores afectados a la prestación del servicio a efectos de que se puedan realizar los controles correspondientes.

La Intendencia de Salto velará en cada momento porque se cumplan las leyes que al respecto protegen los intereses de los trabajadores y tanto ella como sus representantes no tendrán responsabilidad alguna por cualquier reclamación o sanción a que el Contratista de lugar por violación de las leyes, ordenanzas y reglamentaciones en vigencia.

### **6. RECEPCIÓN Y APERTURA DE OFERTAS**

---

#### **6.1. Recepción de Ofertas**

Las ofertas se recibirán en la Oficina de Licitaciones de la Intendencia de Salto (Juan Carlos Gómez N° 32) no siendo aceptadas las que no llegaren a la fecha dispuesta para la recepción.

## **7. DE LA ADJUDICACIÓN**

---

La adjudicación se hará a la oferta más conveniente a los intereses de la IdS.

A los efectos de evaluar las ofertas, se consideraran los siguientes factores

### **7.1 CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS**

Los factores que se tomarán en cuenta para comparar las ofertas y la ponderación de los mismos sobre un total de 100 puntos será la siguiente:

<b>Items de evaluación</b>	<b>Puntuación</b>
1. Precio	40
2. Financiacion	20
3. Calidad de los materiales utilizados	30
4. Antecedentes en trabajos similares con resultados satisfactorios	10

La adjudicación de esta licitación no excluye ni afecta los derechos de la IdS en sus atribuciones específicas por lo que el adjudicatario queda sometido al cumplimiento de todas las normas nacionales y municipales que lo obliguen al cumplimiento de las mismas.

La IdS se reserva el derecho de dejar sin efecto este llamado a licitación o rechazar todas las propuestas presentadas sin que estos actos impliquen responsabilidad de ninguna naturaleza para ello.

### **7.2. Notificación de Adjudicación**

Una vez resuelta la adjudicación se notificará a todos los oferentes.

### **7.3. Reserva de Derechos**

La administración se reserva el derecho de rechazar todas y cada una de las propuestas que se presenten, si razones de oportunidad o conveniencia así lo aconsejan, quedando exonerada de toda responsabilidad por ello.

## **8.- GARANTIAS**

---

El adjudicatario deberá garantizar el fiel cumplimiento del contrato, y hasta la finalización del mismo, mediante depósito en efectivo o en valores públicos, fianza o aval bancario, o póliza de seguro de fianza por un monto equivalente al 5 % del total de la oferta-cuando ésta supere el límite establecido en el Art.64 inc 2 del TOCAF-, una vez notificada la adjudicación definitiva y antes de la firma del contrato respectivo. El depósito se verificará en todos los casos en la Tesorería Municipal o en el Banco República Oriental del Uruguay. En este caso el documento que acredite el depósito quedará en custodia en la Tesorería Municipal.

## **9.- PRORROGA, DISMINUCIÓN ó AUMENTO DEL CONTRATO**

---

La Intendencia de Salto se reserva el derecho de aumentar o disminuir unilateralmente las prestaciones objeto de los contratos, hasta un máximo de un 20% y un 10%, respectivamente, respetando sus condiciones y modalidades y con adecuación de los plazos respectivos.

También podrá efectuar aumento o disminución superior a dichos porcentajes con la conformidad del oferente y en las mismas condiciones preestablecidas. En ningún caso el aumento podrá exceder el 100% (cien por ciento) del objeto del contrato (art. 74 del TOCAF).

## **10. MULTAS E INCUMPLIMIENTO**

---

### **10.1. Mora**

La mora en el cumplimiento de las obligaciones se producirá de pleno derecho por el sólo transcurso de los plazos, o por la realización u omisión de actos contrarios a lo estipulado sin que sea menester la realización de trámite judicial o extrajudicial alguno.

### **10.2. Multas por Incumplimiento**

La Intendencia se reserva el derecho de imponer una penalidad de hasta los importes máximos adjudicados.

A todos estos efectos, la Intendencia se reserva el derecho de retener, para el cobro de dichas multas, cualesquiera de los importes que tenga derecho a percibir el Adjudicatario.

## **11. JURISDICCIÓN Y NORMAS APLICABLES**

---

En todo lo que no esté previsto en el presente Pliego, será aplicable el "Pliego Único de Bases y Condiciones Generales para los Contratos de Suministros y Servicios no personales" de acuerdo al Decreto 53/93 y modificativos. Para el caso de que deba recurrirse a la vía judicial por cualquier circunstancia derivada del contrato de la presente licitación, la firma adjudicataria acepta desde ya la competencia exclusiva de los Jueces del Departamento de Salto, República Oriental del Uruguay. A tales efectos, deberán constituir domicilio dentro del territorio nacional.

# LLAMADO A CONTRATACION DIRECTA POR EXCEPCION PARA LA REALIZACION DE UNA AUDITORIA ENERGETICA EN LA INTENDENCIA DE SALTO.

<b>Anexo</b>	<b>1</b>	<b>Formulario F1 de Presentación</b>
--------------	----------	--------------------------------------

*Lugar y fecha.*

Señor  
Intendente de Salto  
Dr. Andrés Lima  
Presente.

De mi mayor consideración:

El (los) que suscribe (en), con los datos filiatorios y domicilio siguientes:

<b>Empresa o Razón Social</b>					
<b>RUT</b>					
<b>Carácter de la representación</b>					
<b>Nombres y Apellidos</b>					
<b>Documento de Identidad</b>				<b>Nº</b>	
<b>País</b>			<b>Ciudad</b>		
<b>Calle</b>					
<b>Nº</b>		<b>Apto</b>		<b>Cód. Postal</b>	
<b>Teléfono/s</b>				<b>Fax</b>	

se presenta ante usted y expone:

1º) Que a los efectos de su presentación en el llamado a Contratación Directa por excepción Art 33 Lit D del TOCAF (en la redacción dada por el Art 25 de la Ley 18.597) para la **“REALIZACION DE UNA AUDITORIA ENERGETICA EN LA INTENDENCIA DE SALTO”**, se lo tenga como presentado por medio de ésta.

2º) Que el domicilio denunciado es el constituido a todos los efectos legales a que de lugar el presente llamado, aceptándose la notificación por telegrama colacionado a éste, por fax al Nº indicado o cualquier otro medio fehaciente.

Sin otro particular, saluda a Usted muy atentamente,

**FIRMA**  
**Y ACLARACIÓN DE FIRMA**